



Federació Catalana de  
**PIRAGÜISME**

**CIRCULAR 6/2019**

OFERTA DE TREBALL

## DADES I UBICACIÓ DEL LLOC DE TREBALL

---

Lloc: Lleida ciutat

Sector: Esportiu

Activitat: Federació Esportiva

Lloc de treball: Responsable de l'àrea esportiva de l'entitat

## FUNCIONS I REQUISITS DE LA VACANT

---

Dirigir, coordinar i controlar l'àrea esportiva de la Federació, entre d'altres, les següents:

- Verificar i redactar les bases de les competicions i estar al dia de les possibles variacions que es puguin fer de les bases competitives de la RFEP.
- Preparar les competicions en els aspectes esportius: convocatòries arbitral, material i ítems necessaris.
- Coordinar els comitès esportius i donar les pautes a seguir per al seu correcte funcionament.
- Supervisar els programes de gestió de resultats.
- Confecció del Calendari de competicions de la Federació.
- Realitzar els controls necessaris dels CTE: verificar l'evolució dels palistes i fer el corresponent seguiment tant esportiu com acadèmic en aquells palistes que estiguin en Centres en règim d'interinatge.
- Realitzar els controls necessaris de les Zones de Tecnificació en funció dels resultats i fer-ne el seguiment.
- Presentació d'esportistes d'Alt Nivell i Alt Rendiment Català (ARC).
- Promoure activitats de promoció i tecnificació esportiva.
- Prendre decisions en base als resultats i altres aspectes de quins son els palistes als que s'ha de fer un seguiment i en el seu cas, proposar beca per un Centre de tecnificació de la RFEP perquè continuï amb el seu desenvolupament esportiu i acadèmic.
- Proposar a la RFEP els àrbitres, cap de competició i delegat federatiu de les competicions estatals que s'organitzin a Catalunya.
- Coordinar els cursos d'àrbitres i de tècnics, juntament amb el membres de junta assignats.
- Confeccionar els documents del Pla d'Actuació anual que tenen que veure amb les competicions realitzades i les previstes per la temporada següent.

- Gestió de la web i xarxes socials en els aspectes esportius.
- Assessorar als òrgans directius en assumptes esportius.
- Realitzar totes les tasques administratives pròpies del seu càrrec.
- Assistència a competicions i reunions, en representació de la Federació.
- Resoldre aquelles qüestions que els clubs li demanin en els aspectes esportius.

### **NIVELL D'ESTUDIS ACABATS**

---

CAFE (**Col·legiat**) o,

Titulació en tècnic/a en piragüisme (**inscripció ROPEC**)

Màster en gestió esportiva (valorable)

### **IDIOMES**

---

Català: domini (imprescindible)

Castellà: domini (imprescindible)

Anglès: domini (valorable)

### **EXPERIÈNCIA**

---

No es requereix, però valorable

### **CONDICIONS QUE S'OFEREIXEN**

---

Tipus de jornada: Intensiva (de 35h a 40h setmanals)

Tipus de contracte: temporal i després indefinit

Disponibilitat d'incorporació: **03/06/2019**

Salari: Segons conveni

Presentació candidatures via e-mail:

**[info@fcpiraguisme.com](mailto:info@fcpiraguisme.com)**